

CONVENZIONE PER LA GESTIONE PROATTIVA DEL CREDITO

Modalità operative

Le aree di interesse sono :

- Gestione stragiudiziale del credito scaduto sul territorio nazionale
- Gestione studio legale

Gli interventi proposti, i cui contenuti sono descritti nei sottostanti paragrafi, saranno concordati e preventivamente autorizzati dagli associati ANMVI.

GESTIONE STRAGIUDIZIALE

Premessa

L'inoltro delle posizioni si intende comprensivo dei dati anagrafici completi e della documentazione attestante il credito. La modalità d'invio preferita è tramite tracciato record, pre-concordato tra le parti; oppure tramite caricamento sulla piattaforma web di AT. AT si impegna a gestire i crediti affidati utilizzando la seguente modalità:

Gestione Epistolare

Al conferimento del mandato, AT provvederà ad inviare una lettera di messa in mora semplice al debitore su carta intestata, secondo il testo concordato tra le parti, con la quale comunicheremo la richiesta di capitale, interessi e spese, anch'essi pre-concordati. Sugeriamo l'adozione dei seguenti criteri: - interessi secondo quanto disposto dal D.Lgs 231/2002 ove applicabile; - spese commissione sull'incassato da aggiungere al costo d'attivazione pratica.

La lettera avrà una scadenza di 10 giorni e conterrà anche il riferimento telefonico della nostra addetta al recupero per un contatto diretto.

Gestione Telefonica

Decorso il termine indicato, avrà inizio la fase di gestione telefonica tramite una nostra addetta che provvederà a contattare il debitore, per le posizioni per cui è disponibile il recapito telefonico, al fine di prendere atto delle sue intenzioni e promuovere la definizione della pendenza nel più breve tempo possibile.

Gestione Domiciliare

Qualora la predetta attività non sortisse effetto positivo, il gestore domiciliare del credito si recherà presso il domicilio del debitore al fine di ottenere il pagamento di quanto insoluto.

GESTIONE LEGALE (PRE-ATTI)

La Gestione Studio Legale prevede l'invio della raccomandata AR di preavviso deposito atti, seguita dal monitoraggio telefonico effettuato da personale qualificato dello studio legale. Il costante monitoraggio è svolto al fine di giungere ad una soluzione bonaria prima dell'effettivo deposito degli atti e conseguente onere di spese. Saranno ricercate tutte le informazioni utili al perfezionamento della procedura, anche tramite raccolta di informazioni di carattere ufficioso ad opera del personale preposto.